

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫАСҠЫН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ПЕТРОПАВЛОВКА АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН |

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 12-се март 2024 йыл №12 12 марта 2024 года

**«Об утверждении Плана мероприятий по защите прав потребителей на территории сельского поселения Петропавловский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2024-2026 годы»**

 В целях совершенствования работы по обеспечению реализации федерального законодательства о защите прав потребителей, повышения эффективности действующей системы законных интересов и прав граждан на территории сельского поселения Петропавловский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан Администрация сельского поселения Петропавловский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по защите прав потребителей на территории сельского поселения Петропавловский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (Приложение 1) на 2024-2026 годы.
2. Назначить ответственного руководителя и уполномоченного по осуществлению личного приема граждан по вопросам защиты прав потребителей в администрации сельского поселения (Кадимова Альбирта Кадимовича – главу сельского поселения.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения А.К.Кадимова

Приложение

к постановлению Администрации сельского поселения

Петропавловский сельсовет муниципального района

Аскинский район Республики Башкортостан

от 12 марта 2024 г. №12

План мероприятий

по защите прав потребителей

на территории  сельского поселения Петропавловский сельсовет муниципального района Аскинский  район   Республики Башкортостан

на 2024-2026 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1.      Организационные вопросы** |
| 1. | Определение ответственного руководителя и уполномоченного на то лица по осуществлению личного приема граждан по вопросам защиты прав потребителей в администрации сельского поселения Аскинский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан. | 1 раз в год | Администрация сельского поселения Петропавловский сельсовет |
| **2. Информирование и просвещение населения по вопросамзащиты прав потребителей** |
| 2. | Информирование населения через официальный сайт администрации сельского поселения Петропавловский сельсвоет муниципального района Республики Башкортостан в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:– о сотруднике администрации сельского поселения ответственном за работу по вопросам защиты прав потребителей с указанием контактного телефона и адреса электронной почты,– о безвозмездном предоставлении населению информационных услуг по защите прав потребителей (консультирование, рассмотрение обращений, оказание содействия в составлении претензионных материалов (досудебных претензий, заявлений, исковых заявлений)),– о нормативно-правовых актах в сфере защиты прав потребителей,– об Интернет портале по защите прав потребителей Республики Башкортостан (<http://zpprb.org/>),– об информационно-аналитическом портале «Открытое качество» Республики Башкортостан ([https://kachestvorb.ru](https://kachestvorb.ru/)) | Ежегодно | Администрация сельского поселения Петропавловский сельсоветГоскомитет РБ по торговле(по согласованию) |
| 3. | Организация выставочных экспозиций (информационных материалов (печатных буклетов, брошюр и т.д.)) по вопросам защиты прав потребителей в администрации сельского поселения.  | Ежегодно | Администрация сельского поселения Петропавловский сельсоветГоскомитет РБ по торговле(по согласованию) |
| **3. Оказание практической помощи населению** |
| 4. | Прием и консультация граждан по вопросам защиты прав потребителей. | По мере необходимости | Администрация сельского поселения Петропавловский сельсовет Госкомитет РБ по торговле(по согласованию) |
| 5. | Рассмотрение письменных и устных обращений (заявлений, жалоб) потребителей, в том числе поступивших на личном приеме граждан, через Информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и почтовой связью. | Постоянно | Администрация сельского поселения Петропавловский сельсоветГоскомитет РБ по торговле(по согласованию) |
| 6. | Оказание консультативно-правовой помощи потребителям в составлении (написании) претензионного материала (досудебных претензий, заявлений, исковых заявлений). | По мере необходимости | Администрация сельского поселения Петропавловский сельсовет Госкомитет РБ по торговле(по согласованию) |
| 7. | Ведение Журнала регистраций заявлений (жалоб), обращений по вопросам защиты прав потребителей. | При поступлении заявления (жалобы) | Администрация сельского поселения Петропавловский сельсовет |
| **4. Взаимодействие администрации сельского поселенияв области защиты прав потребителей с Государственным комитетом Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей** |
| 8. | Мониторинг официального Интернет сайта Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей. Ознакомление с образцами претензионных материалов (досудебных претензий, заявлений, исковых заявлений). | Постоянно | Администрация сельского поселения Петропавловский сельсовет |
| 9. | Осуществление взаимодействия с отделом защиты прав потребителей Государственного комитета республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей:тел. +7 (347) 218-09-78  | По мере необходимости | Администрация сельского поселения Петропавловский сельсовет |

Список принятых программных документов (программ, подпрограмм, планов) по защите прав потребителей по сельскому поселению Петропавловский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОМСУ | № п/п | Наименование сельского поселения  | Наименование программного документа (программы, подпрограммы, планы)  | Сроки реализации программного документа (программы, подпрограммы, плана) | Актуальная ссылка на сайт  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | СП Петропавловский сельсовет  |  |  |  |
| 2. |   |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*В случае, если сроки реализации программного документа (программы, подпрограммы, плана) не истек, необходимо указать действующую программу(подпрограмму, план)