АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 сентября 2014 года № 39

Об организации и проведении работ по защите

персональных данных

В целях организации работы по защите персональных данных в информационных системах персональных данных с учетом требований ФЗ №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ №152 [«О персональных данных»](http://www.fstec.ru/_docs/doc_1_2_005.htm), «Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)» и методических документов ФСТЭК России и ФСБ России:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Политику администрации сельского поселения в отношении обработки персональных данных (Приложение 1).

1.2. Правила обработки персональных данных в Администрации (Приложение 2).

* 1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных в Администрации (Приложение 3).
	2. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации (Приложение 4).
	3. Правила работы с обезличенными данными (Приложение 5).
	4. Перечень персональных данных, обрабатываемых Администрации в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций (Приложение 6).
	5. Перечень должностей служащих Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 7).
	6. Перечень информационных систем персональных данных, используемых для обработки персональных данных (Приложение 8).
	7. Перечень должностей служащих Администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных; (Приложение 9)
	8. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации(Приложение 10).
	9. Должностной регламент Ответственного за защиту персональных данных (Приложение 11).
	10. Типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих Администрации, иных субъектов персональных данных (Приложение 12).
	11. Типовая форма согласия на обработку персональных данных в связи с исполнение полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения (Приложение 13).
	12. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 14).
	13. Порядок доступа служащих Администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 15).
	14. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение 16).
	15. Типовое обязательство служащего Администрации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним муниципального контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей(Приложение 17).

2. Назначить ответственным за защиту персональных данных управляющего делами администрации сельского поселения Хусаинову Ралифу Альбертовну.

Ответственному за защиту персональных данных осуществлять режим защиты персональных данных на основании Политики в отношении обработки персональных данных, Должностного регламента Ответственного за защиту персональных данных, законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в области защиты персональных данных, руководящих и нормативных документов ФСТЭК России и ФСБ России.

3. Назначить администратором информационной системы персональных данных управляющего делами администрации сельского поселения Хусаинову Ралифу Альбертовну.

4. Ответственному за защиту персональных данных разработать и представить мне на утверждение следующие документы:

1. Инструкцию Администратору информационной системы персональных данных;
2. Инструкцию по организации антивирусной защиты информационной системы персональных данных;
3. Инструкцию Пользователю информационной системы персональных данных
4. Инструкцию Пользователю по обеспечению безопасности обработки персональных данных, при возникновении внештатных ситуаций;
5. Порядок резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения.

5. Возложить ответственность за выполнение требований по защите персональных данных, методическое руководство, реализацию и контроль за эффективностью мер по защите персональных данных на ответственного за защиту персональных данных и администратора информационных систем персональных данных.

6. Ответственному за защиту персональных данных ознакомить под роспись с настоящим распоряжением, Политикой всех работников, допущенных к обработке персональных данных.

7. Запрещается размещать сведения, содержащиеся в Перечне, на не предназначенных для этой цели носителях, использовать в открытых публикациях, в интервью или каким-либо иным способом предавать их огласке без письменного разрешения главы сельского поселения.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжение оставляю за собой.

 Глава сельского поселения А.К. Кадимов