Приложение № 1
 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

 в администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | Коды |
| **на открытие лицевого счета** |  |  |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Дата |
| Наименованиеклиента |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование иного получателя бюджетных средств |  | ИНН |  |
| КПП |  |
|  |  |
| Администрация сельскогопоселения |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Прошу:**1. открыть лицевой счет* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (вид лицевого счета) |  |  |
| *2. сообщить об открытии лицевого счета на адрес электронной почты:*   |  |  |  |
| Основание для открытиялицевого счета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Номер |  |
| Дата |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

**Отметка** администрации сельского поселения Петропавловский сельсовет МР Аскинский район РБ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **об открытии лицевого счета** | **№** |  |
|  | **№** |  |
|  | **№** |  |
|  | **№** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель администрации сельского поселения Петропавловский сельсовет МР Аскинский район Республики Башкортостан (или иное уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Приложение № 2
 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ №** |  |  | Коды |
| **К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ №** |  |  |  |
|  |  |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Дата |
| Наименование клиента |  | ИНН |  |
| КПП |  |
|  |  |
| Адрес |  |  |
|  | Телефон |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицитабюджета |  | Глава по БК |  |
| Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) |  | по ОКПО |  |
| Администрация сельского поселения |  |  |  |

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи распоряжений
о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операции
по лицевому счету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Оборотная сторона формы

**Отметка об удостоверении полномочий и подписей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей [[1]](#footnote-1)**

**Отметка администрации сельского поселения Петропавловский сельсовет МР Аскинский район Республики Башкортостан о приеме образцов подписей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения Петропавловский сельсовет МР Аскинский район Республики Башкортостан (или иное уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10; 2016, № 1, ст. 11).

Приложение № 3
 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

в администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

|  |  |
| --- | --- |
| **Книга регистрации лицевых счетов** | Коды |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Дата |  |
| Дата открытия |  |
| Дата закрытия |  |
| Администрация сельского поселения |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата открытия лицевого счета | Наименование клиента | Номер лицевого счета | Номер и дата письма финансового органа | Дата закрытия лицевого счета | Дата переоформле­ния лицевого счета | Примечание |
| налоговому органу об открытии (переоформле­нии, закрытии) лицевых счетов | клиенту об открытии (закрытии) лицевого счета  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Приложение № 4

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

**Извещение**

**об открытии лицевого счета**

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Администрация сельского поселения Петропавловский сельсовет МР Аскинский район Республики Башкортостан сообщает, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. открыт лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к счету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель администрации

сельского поселения

Петропавловский сельсовет

МР Аскинский район РБ

Республики Башкортостан

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | Коды |
| **на переоформление лицевых счетов №** |  |  |  |
| **№** |  |  |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Дата |
| Наименование клиента |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименованиеиного получателя бюджетных средств |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Администрация сельского поселения |  |  |  |
| Причина переоформления |  |  |  |
| Документ – основание для переоформления |  | Номер |  |
|  | (наименование документа-основания) |  |  |
|  |  | Дата |

***Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевых счетов на следующие:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование клиента |  | ИНН |  |
| КПП |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеиного получателя бюджетных средств |  | ИНН |  |
| КПП |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид лицевого счета |  | Номер счета |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Приложения: |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

**Отметка администрации сельского поселения Петропавловский сельсовет МР**

**Аскинский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **о переоформлении лицевых счетов** | **№** |  |
|  | **№** |  |
|  | **№** |  |
| Руководитель сельского поселения Петропавловскийсельсовет МРАскинский район Республики Башкортостан (или иное уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Приложение № 6
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | Коды |
| **на закрытие лицевого счета №** |  |  |  |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Дата |
| Наименованиеклиента |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименованиеиного получателя бюджетных средств |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицитабюджета |  | Глава по БК |  |
| Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) |  |  |  |
| Администрация сельского поселения |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Прошу:**1. Закрыть лицевой счет* |  |  |  |
|  | (вид лицевого счета) |  |  |

В связи с

(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

|  |
| --- |
| *2. Сообщить о закрытии лицевого счета на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |
| Приложения: | 1. |  |
|  | 2. |  |

Реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер счета | Реквизиты банка |
| наименование | БИК | корреспондентский счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

**Отметка администрации сельского поселения Петропавловский сельсовет МР Аскинский район Республики Башкортостан**

|  |  |
| --- | --- |
| **о закрытии лицевого счета №** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель администрации сельского поселения Петропавловский сельсовет МР Аскинский район Республики Башкортостан (или иное уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Приложение № 7
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

**Извещение**

**о закрытии лицевого счета**

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Администрация сельского поселения Петропавловский сельсовет МР Аскинский район Республики Башкортостан сообщает, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. закрыт лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель администрации

сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район

Республики Башкортостан

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА
В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАСЧЕТНОЙ СЕТИ БАНКА РОССИИ
ИЛИ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ФИЛИАЛЕ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНЫМ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МР АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** | Коды |
| от " |  | " |  | 20 |  | г. | Дата |  |

***Разрешаю осуществлять операции на счете, открытом в подразделении
расчетной сети Банка России или кредитной организации (филиале)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (наименование иного получателя средств бюджета МР Аскинский район Республики Башкортостан) |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| находящемуся в ведении |  | Глава по БК |  |
|  | (наименование главного распорядителя, |
|  |
|  |  |  |
| (распорядителя) средств бюджета МР Аскинский район Республики Башкортостан) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения Петропавловский сельсоветМР Аскинский район Республики Башкортостан |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

 Приложение № 9
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ВЫПИСКА ┌───────┐

 из лицевого счета главного распорядителя │ Коды │

 ┌───────────┐ ├───────┤

 (распорядителя) бюджетных средств N │ │ │ │

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. └───────────┘ Дата ├───────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├───────┤

Администрация сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель ├───────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Распорядитель бюджетных ├───────┤

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Остатки на лицевом счете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)(при наличии) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2. Доведенные бюджетные данные

 2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) (при наличии) |
| номер | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

 3. Распределенные бюджетные данные

 3.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) (при наличии) |
| номер | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_»

Приложение № 10
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ВЫПИСКА ┌──────────┐

 ┌────────┐ │ Коды │

из лицевого счета получателя бюджетных средств N │ │ ├──────────┤

 └────────┘ │ │

 ├──────────┤

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├──────────┤

Администрация сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └──────────┘

 1. Операции с бюджетными данными

 1.1. Остатки на лицевом счете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)(при наличии) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Доведенные бюджетные данные

 1.2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)(при наличии) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| номер | дата | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Операции с бюджетными средствами

 2.1. Изменение остатков на лицевом счете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поставленные на учет бюджетные обязательства | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) |
| на текущий финансовый год | на плановый период |  |  |
| первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2.2. Поступления

|  |  |
| --- | --- |
| Документ | Сумма |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

 2.3. Выплаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | Документ получателя бюджетных средств | Сумма |
| номер | дата | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| номер | дата | первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |  |

2.5. Поставленные на учет денежные обязательства\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |
| Итого по учетному номеру |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*раздел 2.5. вступает в действие с 01 января 2022 года»

Приложение № 11

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ВЫПИСКА

 из лицевого счета для учета операций со средствами, ┌───────┐

поступающими во временное распоряжение │ Коды │

 ┌───────────┐ ├───────┤

 получателя бюджетных средств N │ │ │ │

 └───────────┘ ├───────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 │ │

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

 │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 ┌───────┐

 Остаток средств на начало дня │ │

 ├───────┤

 Остаток средств на конец дня │ │

 └───────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операции | Документ-основание для проведения операций со средствами во временном распоряжении | Поступления | Выплаты |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

 Приложение № 12
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ВЫПИСКА

 из лицевого счета главного администратора источников

 финансирования дефицита бюджета

 ┌───────────┐ ┌───────┐

 N │ │ │ Коды │

 └───────────┘ ├───────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├───────┤

 │ │

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Главный администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на начало дня |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |

 2. Доведенные бюджетные ассигнования

 2.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| наименование | номер | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 3. Распределенные бюджетные ассигнования

 3.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| наименование | номер | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_»

 Приложение № 13
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ВЫПИСКА ┌───────┐

 из лицевого счета администратора источников │ Коды │

 ┌─────────┐ ├───────┤

 финансирования дефицита бюджета N │ │ │ │

 └─────────┘ ├───────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├───────┤

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

 │ 383 │

 └───────┘

 1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на начало дня |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |

 2. Доведенные бюджетные ассигнования

 2.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| наименование | номер | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 3. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

 3.1. Изменение остатков на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) |
| 1 | 2 | 3 |
| на начало дня |  |  |
| на конец дня |  |  |

 3.2. Поступления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Сумма |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |

 3.3. Выплаты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операции | Документ администратора источников финансирования | Сумма |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_»

Приложение № 14
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ВЫПИСКА ┌──────┐

 из лицевого счета иного получателя │ Коды │

 ┌───────────────┐ ├──────┤

 бюджетных средств N │ │ │ │

 └───────────────┘ ├──────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├──────┤

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_ Глава по БК ├──────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├──────┤

Единица измерения: руб. │ │

 ├──────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └──────┘

 1. Изменение остатков на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Операции с бюджетными данными

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| наименование | номер | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Операции с бюджетными средствами

3.1. Поступления

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | Поступления |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |

 3.2. Выплаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | Документ иного получателя бюджетных средств | Выплаты |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_»

 Приложение № 15
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ┌───────┐

 лицевого счета главного распорядителя │ Коды │

 ┌────────┐ ├───────┤

 (распорядителя) бюджетных средств N │ │ │ │

 └────────┘ ├───────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель ├───────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава по БК │ │

Распорядитель бюджетных ├───────┤

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Получено | Распределено | Подлежит распределению | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Получено | Распределено | Подлежит распределению | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 3. Доведенные предельные объемы финансирования(при наличии)

 3.1. Предельные объемы финансирования(при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Получено на текущий финансовый год (текущий период) | Распределено на текущий финансовый год (текущий период) | Подлежит распределению на текущий финансовый год (текущий период) (гр. 2 - гр. 3) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_»

 Приложение № 16
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловскиий

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

 лицевого счета получателя

 ┌────────┐

 бюджетных средств N │ │ ┌──────────┐

 └────────┘ │ Коды │

 ├──────────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 ├──────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Главный распорядитель бюджетных Глава по БК │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: месячная ├──────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └──────────┘

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)(при наличии) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| остаток на отчетную дату |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 1.2. Доведенные бюджетные данные

 1.2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)(при наличии) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.4. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования(при наличии) ([раздел 1.2.1 гр.](#P3239) 8 - [раздел 2 гр. 1](#P3441)2) | Примечание |
| на текущий финансовый год ([раздел 1.2.1 гр. 2](#P3239) - [раздел 2 гр. 2](#P3441)) | на плановый период | на текущий финансовый год ([раздел 1.2.1 гр.](#P3239) 5 - [раздел 2 гр. 2](#P3441)) | на плановый период |
| первый год ([раздел 1.2.1 гр.](#P3239) 3 - [раздел 2 гр. 3](#P3441)) | второй год ([раздел 1.2.1 гр. 5](#P3239) - [раздел 2 гр. 4](#P3441)) | первый год ([раздел 1.2.1 гр. 8](#P3239) - [раздел 2 гр. 3](#P3441)) | второй год ([раздел 1.2.1 гр. 9](#P3239) - [раздел 2 гр. 4](#P3441)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Поставленные на учет бюджетные обязательства | Денежные обязательства на текущий финансовый год | Поступления | Выплаты | Итого выплат | Неисполненные бюджетные обязательства (гр. 2 - гр. 14) | Неисполненные денежные обязательства | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | всего | в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств | всего | в том числе на банковский счет получателя бюджетных средств | выплаты, за исключением перечислений на банковский счет (гр. 10 - гр. 11 - (гр. 8 - гр. 9) | перечислено на банковский счет (гр. 11 - гр. 9) | выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 12 + гр. 13) |
| первый год | второй год | третий год | четвертый год |

 Приложение № 17
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ┌──────┐

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ │ Коды │

 лицевого счета по учету средств, поступающих ┌─────────┐ ├──────┤

 во временное распоряжение получателя бюджетных средств N │ │ │ │

 └─────────┘ ├──────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────┤

 │ │

 │ │

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────┤

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

бюджетных средств ├──────┤

 │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

 │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

 │ │

Периодичность: месячная ├──────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └──────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | Поступления | Выплаты | Остаток средств на дату составления отчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение № 18
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

 лицевого счета главного администратора источников ┌──────┐

 финансирования дефицита бюджета │ Коды │

 ┌────┐ ├──────┤

 N │ │ │ │

 └────┘ ├──────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────┤

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор источников ├──────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├──────┤

 │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├──────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └──────┘

 1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Получено | Распределено | Подлежит распределению |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение № 19
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ┌───────┐

 лицевого счета администратора источников │ Коды │

 ┌───────┐ ├───────┤

 финансирования дефицита бюджета N │ │ │ │

 └───────┘ ├───────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 │ │

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

1. Операции с бюджетными ассигнованиями

1.1. Остатки бюджетных ассигнований

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на отчетную дату |  |  |  |

1.2. Доведенные бюджетные ассигнования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

 1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года (текущий период)

|  |  |
| --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Неиспользованные бюджетные ассигнования ([раздел 1.2 гр. 2](#P3728) - [раздел 2 гр. 4](#P3765)) |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  | Итого |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 3 - гр. 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_»

 Приложение № 20
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

 лицевого счета иного получателя ┌──────┐

 ┌───────┐ │ Коды │

 бюджетных средств N │ │ ├──────┤

 └───────┘ │ │

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата ├──────┤

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель бюджетных ├──────┤

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├──────┤

 │ │

 ├──────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └──────┘

1. Операции с бюджетными данными

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)(при наличии) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Выплаты | Поступления | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

 3. Неиспользованные бюджетные данные

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования(при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение № 21
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ВЫПИСКА

 из лицевого счета бюджетного учреждения ┌────────────┐

 (автономного учреждения) N │ │

 └────────────┘

 ┌───────┐

 │ Коды │

 ├───────┤

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├───────┤

Наименование администрации сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Наименование бюджетного ├───────┤

учреждения │ │

(автономного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Остаток средств на начало дня

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Планируемые | Поступления | Выплаты | Остаток по плану | Остаток по факту |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Итого по группе |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

2. Обороты за день

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения) | Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Планируемые | Поступления | Выплаты | Примечание |
| номер | дата | номер | дата | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по типу средств |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  | X |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 3. Остаток средств на конец дня

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Планируемые | Поступления | Выплаты | Остаток по плану | Остаток по факту |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по типу средств |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_»

Приложение № 22
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ВЫПИСКА

 ┌─────────┐

 из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения N │ │

 └─────────┘ ┌──────────┐

 (автономного учреждения) │ Коды │

 ├──────────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├──────────┤

 Наименование администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Наименование бюджетного учреждения │ │

 (автономного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Наименование органа, │ │

 осуществляющего функции │ │

 и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └──────────┘

 1. Остаток средств на начало дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Планируемые выплаты | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | Поступления | Выплаты | Остаток по плану | Остаток средств  |
| на текущий финансовый год | на плановый период | планируемые |  ХД  | сведения  |
| первый год | второй год | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Операции со средствами и целевыми субсидиями бюджетного учреждения (автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операций | Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения) | Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Планируемые выплаты | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | Поступления | Выплаты |
| номер | дата | номер | дата |
| на текущий финансовый год | на плановый период | планируемые |
| первый год | второй год | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Поставленные на учет обязательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| номер | дата | первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |  |

4. Остаток средств на конец дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Планируемые выплаты | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | Поступления | Выплаты | Остаток по плану | Остаток средств  |
| на текущий финансовый год | на плановый период | планируемые | ФХД  | сведения  |
| первый год | второй год | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_»

Приложение № 23
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

 лицевого счета бюджетного учреждения ┌───────┐

 (автономного учреждения) N │ │

 └───────┘

 ┌───────┐

 │ Коды │

 ├───────┤

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

Наименование администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджетного ├───────┤

учреждения (автономного │ │

учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Периодичность: месячная │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| на начало года |  |
| на отчетную дату |  |

 2. Операции со средствами бюджетного учреждения

 (автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Планируемые | Поступления | Выплаты | Примечание |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по типу средств |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

 Приложение № 24
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

 ┌───────┐

 отдельного лицевого счета бюджетного учреждения N │ │

 └───────┘

(автономного учреждения) ┌───────┐

 │ Коды │

 ├──────────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 │ │

 Наименование администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Наименование бюджетного учреждения │ │

 (автономного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

 и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 Периодичность: месячная ├──────────┤

 │ │

 ├──────────┤

 Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └──────────┘

 1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| на начало года |  |
| на отчетную дату |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2. Операции со средствами и целевыми субсидиями бюджетного

 учреждения (автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Планируемые выплаты | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | Поставленные на учет обязательства | Поступления | Выплаты | Неисполненные обязательства | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | планируемые | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | поступления | выплаты | первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_»

Приложение № 26
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

 сельсовет МР Аскинский район РБ

 ВЫПИСКА

 ┌──────────┐

 из лицевого счета для учета операций не участника бюджетного процесса N │ │

 └──────────┘

 ┌──────────┐

 │ Коды │

 ├──────────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

 ├──────────┤

 Дата│ │

 предыдущей│ │

 выписки│ │

 ├──────────┤

Наименование администрации сельского поселения │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 ├──────────┤

Организация │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Вышестоящая организация │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ 383 │

 └──────────┘

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 1. Остаток средств на начало дня

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Плановые на текущий финансовый год | Фактические поступления | Фактические выплаты | Остаток плановых выплат | Остаток средств |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |

 2. Операции с субсидиями неучастника бюджетного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | Документ не участника бюджетного процесса | Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Плановые на текущий финансовый год | Фактические поступления | Фактические выплаты | Примечание |
| поступления | выплаты |
| номер | дата | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 3. Остаток средств на конец дня

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Плановые на текущий финансовый год | Фактические поступления | Фактические выплаты | Остаток плановых выплат | Остаток средств |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_»

Приложение № 27
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

 ┌─────────┐

 лицевого счета для учета операций не участника бюджетного процесса N │ │

 └─────────┘

 ┌──────────┐

 │ Коды │

 ├──────────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

 ├──────────┤

 │ │

 │ │

 │ │

 ├──────────┤

Наименование администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 │ │

 ├──────────┤

Организация │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Вышестоящая организация │ │

 │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Наименование бюджета │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

Периодичность: месячная │ │

 ├──────────┤

 │ 383 │

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ │

 └──────────┘

 1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| на начало года |  |
| на отчетную дату |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2. Операции с субсидиями не участника бюджетного процесса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Плановые на текущий финансовые год | Фактические поступления | Фактические выплаты |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_»

Приложение № 28
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

 из лицевого счета главного распорядителя │ Коды │

 ┌─────┐ ├───────┤

 (распорядителя) бюджетных средств N │ │ │ │

 └─────┘ ├───────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель ├───────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

 ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации  | Получено | Распределено | Подлежит распределению | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Лимиты бюджетных обязательств

 2.1. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Получено | Распределено | Подлежит распределению | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 3. Предельные объемы финансирования(при наличии)

 3.1. Доведенные предельные объемы финансирования(при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Получено на текущий финансовый год (текущий период) | Распределено на текущий финансовый год (текущий период) | Подлежит распределению на текущий финансовый год (текущий период) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

 Приложение № 29
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

 из лицевого счета получателя │ Коды │

 ┌──────┐ ├───────┤

 бюджетных средств N │ │ │ │

 └──────┘ ├───────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

 ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Операции с бюджетными данными

 1.1. Доведенные бюджетные данные

 1.1.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период(при наличии) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Поставленные на учет бюджетные обязательства | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 6 - гр. 5) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_»

Приложение № 30
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

из лицевого счета главного администратора источников │ Коды │

финансирования дефицита бюджета ┌─────┐ ├───────┤

 N │ │ │ │

 └─────┘ ├───────┤

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

 ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Получено | Распределено | Подлежит распределению | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение № 31
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌──────┐

 из лицевого счета администратора источников финансирования │ Коды │

 ┌─────────────┐ ├──────┤

 дефицита бюджета N │ │ │ │

 └─────────────┘ ├──────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────┤

 │ │

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Главный администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├──────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├──────┤

Единица измерения: руб. │ │

 ├──────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └──────┘

1. Доведенные бюджетные данные

 1.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Получено | Распределено | Подлежит распределению | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Операции с источниками финансирования

 дефицита бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Дата начала ввода в действие | Бюджетные ассигнования | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение № 32
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

 из лицевого счета иного получателя │ Коды │

 ┌─────────────┐ ├───────┤

 бюджетных средств N │ │ │ │

 └─────────────┘ ├───────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

 ├───────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

 1. Операции с бюджетными данными

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 3 - гр. 2) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение № 33
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 Сведения

 по операциям на лицевом счете по переданным полномочиям

получателя бюджетных средств за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌──────────┐

 │ коды │

 ├──────────┤

 Дата предыдущей│ │

 информации│ │

Администрация сельского поселения │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 │ │

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├──────────┤

 ├──────────┤

 Номер лицевого счета в Минфине РБ├──────────┤

Получатель бюджетных средств │ │

 │ │

 ───────────────────────────────────────────────────── ├──────────┤

 │ 383 │

Единица измерения: руб. коп. по ОКЕИ│ │

 └──────────┘

1. Остатки бюджетных данных на начало дня:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования | Выплаты | Остаток |
| Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

2. Доведено бюджетных данных:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N и дата документа | Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |

3. Выплаты за день:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата документа | Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Сумма | Аналитический код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |

4. Поступления (восстановление выплат):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата документа | Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Сумма | Аналитический код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |

5. Внебанковские операции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата док | Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Выплаты | Поступления (восстановление выплат) | Аналитический код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Остатки бюджетных данных на конец дня:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования | Выплаты | Остаток |
| Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ К СВЕДЕНИЯМ

по операциям на лицевом счете по переданным полномочиям

получателя бюджетных средств за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌──────────┐

 │ коды │

 ├──────────┤

Наименование │ │

финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 Дата предыдущей│ │

 информации│ │

 ├──────────┤

Главный Глава по БК │ │

распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 Номер лицевого счета в Минфине РБ│ │

 │ │

 ├──────────┤

 │ │

 │ │

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 │ │

 ├──────────┤

Единица измерения: руб. коп.по ОКЕИ │ 383 │

 └──────────┘

2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Лимиты бюджетных обязательств | Поставленные на учет бюджетные обязательства | Поступления | Выплаты | Итого выплат | Неисполненные бюджетные обязательства | Остаток неиспользованных ЛБО текущего года | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер страницы \_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_»

Приложение № 34
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 Сводные данные по лицевым счетам

 подведомственных учреждений главного распорядителя ┌──────────┐

 (распорядителя) бюджетных средств │ Коды │

 ├──────────┤

 │ │

 ├──────────┤

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 │ │

 ├──────────┤

 │ │

 ├──────────┤

 Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Главный распорядитель Глава по БК │ │

 бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Распорядитель │ │

 бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

 Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├──────────┤

 Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └──────────┘

 1. Операции с бюджетными данными

 1.1. Бюджетные данные, подлежащие распределению распорядителем бюджетных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств |
| получено | подлежит распределению | получено |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования(при наличии) | Примечание |
| подлежит распределению | получено | подлежит распределению |
| на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

 1.2. Бюджетные данные получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования(при наличии) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 1.3. Неиспользованные бюджетные данные получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования(при наличии) | Примечание |
| на текущий финансовый год (подраздел 1.2 гр. 2 - подраздел 2.1 гр. 2) | на плановый период | на текущий финансовый год (подраздел 1.2 гр. 4 - подраздел 2.1 гр. 2) | на плановый период |
| первый год (подраздел 1.2 гр. 3 - подраздел 2.1 гр. 3) | второй год (подраздел 1.2 гр. 4 - подраздел 2.1 гр. 4) | первый год (подраздел 1.2 гр. 6 - подраздел 2.1 гр. 3) | второй год (подраздел 1.2 гр. 7 - подраздел 2.1 гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.4. Бюджетные данные, подлежащие использованию иным получателем бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования(при наличии) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 1.5. Неиспользованные бюджетные данные иного получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования(при наличии) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами

 2.1. Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Поставленные на учет бюджетные обязательства | Поступления | Выплаты | Итого выплат | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | всего | в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств | всего | в том числе на банковский счет получателя бюджетных средств | выплаты, за исключением перечислений на банковский счет (гр. 9 - гр. 10 - гр. 7- гр. 8) | перечислено на банковский счет (гр. 10 - гр. 8) | выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 11 + гр. 12) |
| первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2.2. Операции с бюджетными средствами иного получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Выплаты | Поступления | Итого (гр. 2 - гр. 3) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

ДОПОЛНЕНИЕ

к Сводным данным по лицевым счетам подведомственных

учреждений главного распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств по средствам в пути

 ┌─────────┐

 │ │

 ├─────────┤

 │ Коды │

 ├─────────┤

 Форма по КФД │ 0531824 │

 ├─────────┤

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

 ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├─────────┤

Главный распорядитель │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├─────────┤

Распорядитель │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├─────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├─────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └─────────┘

1. Распределенные бюджетные данные

1.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования(при наличии) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Доведенные бюджетные данные

2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования(при наличии) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_»

Приложение № 35
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в

администрации сельского поселения Петропавловский

сельсовет МР Аскинский район РБ

 Сводные данные по лицевым счетам подведомственных ┌───────┐

 учреждений главного администратора │ Коды │

 источников финансирования дефицита бюджета ├───────┤

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

 ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор ├───────┤

источников │ │

финансирования Глава по БК│ │

дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ 383 │

 └───────┘

1. Операции с бюджетными ассигнованиями

1.1. Бюджетные ассигнования, подлежащие распределению

|  |  |
| --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования |
| на текущий финансовый год | на плановый период |
| первый год | второй год |
| получено | подлежит распределению | получено | подлежит распределению | получено | подлежит распределению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Доведенные бюджетные ассигнования администраторов источников финансирования

|  |  |
| --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования |
| на текущий финансовый год | на плановый период |
| всего | из них с отложенной датой ввода в действие | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования администраторов источников финансирования

|  |  |
| --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Сумма (раздел 1.2 гр. 2 - раздел 2 гр. 4) |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета администраторов источников финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 2 - гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровки подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ДОПОЛНЕНИЕ

 к Сводным данным по лицевым счетам подведомственных ┌───────┐

 учреждений главного администратора │ Коды │

 источников финансирования дефицита бюджета ├───────┤

 по средствам в пути │ │

 ├───────┤

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата│ │

 ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор ├───────┤

источников │ │

финансирования Глава по БК│ │

дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ 383 │

 └───────┘

1. Распределенные бюджетные ассигнования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период |
| всего | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Доведенные бюджетные ассигнования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период |
| всего | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10; 2016, № 1, ст. 11). [↑](#footnote-ref-1)