|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫАСҠЫН РАЙОНЫМУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ПЕТРОПАВЛОВКА АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ452880, Петропавловка ауылы,  Космонавтар урамы, 2тел.: (34771) 2-62-18 | Gerb_Askino | АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПЕТРОПАВЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНААСКИНСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН452880, д. Петропавловка, ул. Космонавтов, 2тел.: (34771) 2-62-18 |

 КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 12-се октябрь 2023 йыл № 26 12 октября 2023 года

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Администрация сельского поселения Петропавловский сельский совет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Администрацией сельского поселения Петропавловский сельский совет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Петропавловский сельский совет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостанв сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Петропавловский совет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан А.К. Кадимов

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Петропавловский сельский совет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

от 12 октября 2023г. № 26

**Регламент**

**реализации полномочий администратора**

**доходов бюджета по взысканию дебиторской**

**задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.2. Регламент Администрации сельского поселения Петропавловский сельский совет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета сельского поселения Петропавловский сельский совет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.3 Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Администрацией сельского поселения Петропавловский сельский совет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее – Сельское поселение) полномочий по контролю над поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых сельским поселением.

1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, сельским поселением.

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, сельское поселение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, республиканскими, иными нормативными правовыми актами.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности**

**по доходам**

2.1 Ответственные сотрудники указанные в п.6.1. настоящего регламента, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности в бюджет:

2.1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет сельского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источником формирования доходов бюджет сельского поселения в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселений Краснохолмский сельский совет муниципального района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени;

- за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным отражением в бюджетном учете;

2.1.2. проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет сельского поселения Петропавловский сельский совет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостана основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. ежеквартальный мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет и о ее списании;

2.1.5. ежегодно в срок до 25 декабря представление в Финансовое управление Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан отчета об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет по форме, согласно приложению к настоящему Регламенту.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской**

**задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4.направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Администрации сельского поселения Петропавловский сельский совет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией сельского поселения Петропавловский сельский совет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.1.5. уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

3.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляются в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.3. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам**

* 1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме, ответственным исполнителем, указанным в пунктах 6.1настоящего регламента, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка управляющему делами сельского поселения Петропавловский сельский совет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан(далее –Управляющий делами) о необходимости взыскания задолженности в судебном порядке с приложением пакета документов, необходимых для подачи искового заявления
	2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
	3. Управляющий делами во взаимодействии с Ответственным исполнителем после получения информации, указанной в п.4.1. регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации;
	4. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Управляющий делами заявляет об отказе от иска.
	5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию сельского поселения исполнительного документа Управляющий делами направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.
	6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований главным Управляющим делами обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

 4.7 Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации сельского поселения.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

 На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственный исполнитель осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**6. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

1. Управляющий делами сельского поселения;

6.2 Начальник-главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения Центр бухгалтерского обслуживания муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

**7. Порядок обмена информацией (первичными учетными**

**документами) между структурными подразделениями**

7.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам ответственный исполнитель, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись главе Администрации сельского

поселения Петропавловский сельский совет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

7.2. Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, остается в Муниципальном казенном учреждении Центр бухгалтерского обслуживания муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

7.3. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный исполнитель подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе администрации.

7.4. Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается ответственному исполнителю вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

7.5. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

Приложение

к Регламенту реализации Администрации сельского поселения Петропавловский сельский совет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**ОТЧЕТ**

**о проведении претензионной и исковой работы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиедолжника | ИНН | КБК | Просроченная дебиторская задолженность, руб. | Дата возникновения задолженности | Претензия | Исковое заявление | Дата направления исполнительного производства | Взыскано ФССП, руб. | Возвращено ФССП, руб. |
| Дата направления претензии | предъявлено, руб. | оплачено, руб. | Дата направления в суд | Предъявлено, руб. | Не удовлетворено, руб. | Оплачено, руб. | Прекратили взыскание, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения,

осуществляющего полномочия администратора доходов

муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_